**ALTERPROJEKT 2018**

*Masz pomysł na wydarzenie kulturalne, weź udział w AlterProjekcie. Akademickie Centrum Kultury „ALTERNATOR” zaprasza do składania wniosków na dofinansowanie realizacji projektów kulturalnych. Regulamin Przyznania dofinansowania w ramach „AlterProjektu” 2018*

**Regulamin**

***Przyznania dofinansowania w ramach projektu „AlterProjekt” 2018***

**1.** Organizatorem AlterProjektu jest Akademickie Centrum Kultury Uniwersytetu Gdańskiego „ALTERNATOR” z siedzibą: ul. Wita Stwosza 58, p. 109 80-952 Gdańsk

**2.** Cele:

**2.1** prezentacja twórczości studenckiej

**2.2** rozwój kulturalnego ruchu studentów

**2.3** animowanie wydarzeń kulturalnych skierowanych do studentów

**2.4** poszerzenie form działalności studenckiej

**3.** Uprawnieni do brania udziału w projekcie są:

**3.1** studenci wszystkich rodzajów studiów prowadzonych na UG

**3.2** koła naukowe oraz organizacje studenckie zarejestrowane na UG

**3.3** nieformalne grupy studentów UG

**4.** Terminy i miejsce składani wniosków

**4.1** wnioski rozpatrywane w ciągu 2 tygodni od dnia złożenia

**4.2** wnioski przygotowane na załączonym formularzu wraz z kosztorysem należy składać w siedzibie Organizatora.

**5.** Wniosków nie mogą składać ani występować jako współorganizatorzy, grupy twórcze działające w ramach ACK UG „Alternator”.

**6.** Warunki jakie musi spełnić przedstawiony projekt:

**6.1** inicjatorem projektu i odpowiedzialnym za jego realizację muszą być osoby związane z Uniwersytetem Gdańskim (studenci, koła naukowe, grupy studenckie, itp.)

**6.2** głównymi odbiorcami projektu powinni być studenci, pracownicy UG

**6.3** przestrzenią realizacji projektu powinien być teren Uniwersytetu Gdańskiego.

**7.** Nad każdym projektem, wytypowanym do realizacji, opiekę merytoryczną będzie sprawował wydelegowany przedstawiciel ACK – „Opiekun projektu”.

**8.** Projekt oceniany będzie ze względu na:

**8.1** wartość merytoryczną (wartość artystyczną, nowatorstwo, społeczne uzasadnienie);

**8.2** koszty realizacji projektu oraz ich adekwatność w związku z podejmowanymi działaniami, inne źródła finansowania

**8.3** zdolności organizacyjne wnioskodawcy (dotychczasowe doświadczenie wnioskodawcy, spójność harmonogramu);

**8.4** zakładane rezultaty materialne i niematerialne (ze szczególnym uwzględnieniem walorów promocyjnych UG i ACK UG)

**8.5** liczbę osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację zadania

**8.6** szacowaną liczbę odbiorców projektu w tym liczbę studentów

**8.7** liczbę partnerów

**8.8** perspektywy kontynuacji projektu.

**9.** Finansowanie projektów musi być zgodne z zasadami obowiązującymi na UG.

**9.1** Finansowaniu podlegają jedynie zaplanowane w harmonogramie i zaakceptowane punkty preliminarza finansowego związane z realizacją zadania.

**9.2** Projekty z budżetem nie przekraczającym 500 zł mają prawo do 100 % dofinansowania; projekty z budżetem przekraczającym 500 zł mają prawo do pełnego finansowania do tej kwoty, oraz 75 % reszty kosztów.

**9.3** Nie są objęte dofinansowaniem honoraria dla kadry dydaktycznej podobnie jak, wynagrodzenia osobowe związane z koordynacją, etc.

**9.4** Całkowity koszt projektu nie może przekroczyć sumy preliminowanych kosztów.

**9.5** Przy ostatecznym rozliczaniu imprezy należy przedstawić całość poniesionych kosztów

**9.6** Niewykorzystane środki przyznane w ramach projektu nie mogą być wykorzystane na inne działania wnioskodawcy.

**9.7** Środki przyznane na realizację działań muszą być wydane w roku, w którym zostały przyznane i nie przechodzą na kolejny rok.

**9.8** Wszelkie zmiany w harmonogramie lub kosztorysie są możliwe jedynie po uzyskaniu pozytywnej opinii opiekuna projektu.

**9.9** Faktury dokumentujące poniesione koszty winny być wystawione na: Uniwersytet Gdański, ul. Bażyńskiego 8, 80-309 Gdańsk, NIP 584-020-32-39;

Opis faktury: nazwa przedsięwzięcia….........................................................   
Uzasadnienie wydatku:…..............................   
Źródło finansowania…....................................

**10.** Kierownik ACK po stwierdzeniu rażących odstępstw od zaakceptowanego harmonogramu lub kosztorysu ma prawo cofnąć przyznaną dotację.

**11.** Wnioskodawca zobowiązuje się do przedstawiania informacji o finansowaniu projektu przez ACK UG na wszystkich materiałach związanych z danym wydarzeniem oraz we wszystkich miejscach wykorzystywanych do realizacji wydarzenia (o treści: *Projekt zrealizowany w ramach konkursu AlterProjekt organizowanego przez Akademickie Centrum Kultury UG „ALTERNATOR”*)

**12.** Wnioskodawca zobowiązany jest do rozliczenia projektu zgodnie z przyjętym harmonogramem. **13.** Ostateczna interpretacja zapisów niniejszego regulaminu należy do Organizatora