

Masz pomysł na wydarzenie lub działania kulturalne? Weź udział w AlterProjekcie. Akademickie Centrum Kultury „ALTERNATOR” zaprasza do składania wniosków na dofinansowanie realizacji studenckich projektów z obszaru szeroko pojętej kultury.

Regulamin

Przyznania dofinansowania w ramach programu „AlterProjekt”

- 1.** Organizatorem AlterProjektu jest Akademickie Centrum Kultury Uniwersytetu Gdańskiego „ALTERNATOR” z siedzibą: ul. Wita Stwosza 58, p. 109, 80-952 Gdańsk.
- 2.** Cele:
 - 2.1** prezentacja twórczości studenckiej;
 - 2.2** rozwój kulturalnego ruchu studentów;
 - 2.3** animowanie wydarzeń kulturalnych skierowanych do studentów;
 - 2.4** poszerzenie form działalności studenckiej.
- 3.** Uprawnieni do brania udziału w projekcie są:
 - 3.1** studenci wszystkich rodzajów studiów prowadzonych na UG;
 - 3.2** koła naukowe oraz organizacje studenckie zarejestrowane na UG;
 - 3.3** nieformalne grupy studentów UG.
- 4.** Terminy i miejsce składania wniosków
 - 4.1** wnioski rozpatrywane w ciągu 2 tygodni od dnia złożenia;
 - 4.2** wnioski przygotowane na załączonym formularzu wraz z kosztorysem należy składać w siedzibie Organizatora.
- 5.** Wniosków nie mogą składać ani występować jako współorganizatorzy, grupy twórcze działające w ramach ACK UG „Alternator”.
- 6.** Warunki jakie musi spełnić przedstawiony projekt:
 - 6.1** inicjatorem projektu i odpowiedzialnym za jego realizację muszą być osoby związane z Uniwersytetem Gdańskim (studenci, koła naukowe, grupy studenckie, itp.);
 - 6.2** głównymi odbiorcami projektu powinni być studenci, pracownicy UG.
- 7.** Nad każdym projektem, wytypowanym do realizacji, opiekę merytoryczną będzie sprawował wydelegowany przedstawiciel ACK – „Opiekun projektu”.
- 8.** Projekt oceniany będzie ze względu na:
 - 8.1** wartość merytoryczną (wartość artystyczną, nowatorstwo, społeczne uzasadnienie);
 - 8.2** koszty realizacji projektu oraz ich adekwatność w związku z podejmowanymi działaniami, inne źródła finansowania;
 - 8.3** zdolności organizacyjne wnioskodawcy (dotychczasowe doświadczenie wnioskodawcy,

spójność harmonogramu);

8.4 zakładane rezultaty materialne i niematerialne (ze szczególnym uwzględnieniem walorów promocyjnych UG i ACK UG)

8.5 liczbę osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację zadania;

8.6 szacowaną liczbę odbiorców projektu w tym liczbę studentów;

8.7 liczbę partnerów;

8.8 perspektywy kontynuacji projektu.

9. Rozliczenie projektu musi być zgodne z zasadami obowiązującymi na UG.

9.1 Finansowaniu podlegają jedynie zaplanowane w harmonogramie i zaakceptowane punkty preliminarza finansowego związane z realizacją zadania.

9.2 Projekty z budżetem nie przekraczającym 500 zł mają prawo do 100% dofinansowania; projekty z budżetem przekraczającym 500 zł mają prawo do pełnego finansowania do tej kwoty, oraz 75 % reszty kosztów.

9.3 Nie są objęte dofinansowaniem honoraria dla kadry dydaktycznej podobnie jak, wynagrodzenia

osobowe związane z koordynacją, etc.

9.4 Całkowity koszt projektu nie może przekroczyć sumy preliminowanych kosztów.

9.5 Przy ostatecznym rozliczaniu imprezy należy przedstawić całość poniesionych kosztów

9.6 Niewykorzystane środki przyznane w ramach projektu nie mogą być wykorzystane na inne

działania wnioskodawcy.

9.7 Środki przyznane na realizację działań muszą być wydane w roku, w którym zostały przyznane

i nie przechodzą na kolejny rok.

9.8 Wszelkie zmiany w harmonogramie lub kosztorysie są możliwe jedynie po uzyskaniu pozytywnej opinii opiekuna projektu.

9.9 Faktury dokumentujące poniesione koszty powinny być wystawione na: Uniwersytet Gdański,

ul. Bażyńskiego 8, 80-309 Gdańsk, NIP 584-020-32-39;

10. Dyrektor ACK po stwierdzeniu rażących odstępstw od zaakceptowanego harmonogramu lub kosztorysu ma prawo cofnąć przyznaną dotację.

11. Wnioskodawca zobowiązuje się do przedstawiania informacji o finansowaniu projektu przez ACK UG na wszystkich materiałach związanych z danym wydarzeniem oraz we wszystkich miejscach wykorzystywanych do realizacji wydarzenia (o treści: *Projekt zrealizowany w ramach programu AlterProjekt organizowanego przez Akademickie Centrum Kultury UG „ALTERNATOR”*)

12. Wnioskodawca zobowiązany jest do rozliczenia projektu zgodnie z przyjętym harmonogramem.

13. Ostateczna interpretacja zapisów niniejszego regulaminu należy do Organizatora