

# Instrukcja przygotowania komputera do warsztatów Prezi

1. Aktywuj swoją pocztę elektroniczną w domenie @studms.ug.edu.pl. Instrukcja tutaj: [https://ug.edu.pl/universytet/uslugi\\_it/oprogramowanie\\_dostepne\\_na\\_ug/microsoft](https://ug.edu.pl/universytet/uslugi_it/oprogramowanie_dostepne_na_ug/microsoft).

Nie musisz instalować pakietu Office 365, wystarczy, że zapamiętasz login i hasło do swojej elektronicznej poczty UG, wykorzystasz je w procesie tworzenia konta w Prezi i będziesz mógł dostać się do niego w procesie rejestracji nowego użytkownika.

Pracownicy UG nie muszą aktywować nowego adresu – mogą użyć już istniejącego. Istotne jest posiadanie adresu zakończonego na ug.edu.pl.

2. Skonfiguruj sieć eduroam na swoim komputerze. Instrukcja: [https://ug.edu.pl/universytet/uslugi\\_it/wifi](https://ug.edu.pl/universytet/uslugi_it/wifi)

3. **Zakładanie konta Prezi:**

- a) Wejdź na stronę: [https://prezi.com/pricing/?click\\_source=logged\\_element&page\\_location=header&element\\_text=pricing](https://prezi.com/pricing/?click_source=logged_element&page_location=header&element_text=pricing)
- b) Wybierz opcję Basic → Free
- c) Podaj swój UCZELNIANY adres email i wybrane przez siebie hasło.
- d) Wybierz licencję: Student lub Education (dla pracowników)
- e) Konto jest aktywne!

Masz pytania lub problemy z aktywacją konta Prezi? Napisz do nas: [ack@ug.edu.pl](mailto:ack@ug.edu.pl) mail]