

ALTERPROJEKT 2020

Masz pomysł na wydarzenie kulturalne, weź udział w AlterProjekcie. Akademickie Centrum Kultury „ALTERNATOR” zaprasza do składania wniosków na dofinansowanie realizacji projektów kulturalnych. Regulamin Przyznania dofinansowania w ramach „AlterProjektu” 2020

Regulamin

Przyznania dofinansowania w ramach projektu „AlterProjekt” 2020

- 1.** Organizatorem AlterProjektu jest Akademickie Centrum Kultury Uniwersytetu Gdańskiego „ALTERNATOR” z siedzibą: ul. Wita Stwosza 58, p. 109 80-952 Gdańsk
- 2.** Cele:
 - 2.1** prezentacja twórczości studenckiej
 - 2.2** rozwój kulturalnego ruchu studentów
 - 2.3** animowanie wydarzeń kulturalnych skierowanych do studentów
 - 2.4** poszerzenie form działalności studenckiej
- 3.** Uprawnieni do brania udziału w projekcie są:
 - 3.1** studenci wszystkich rodzajów studiów prowadzonych na UG
 - 3.2** koła naukowe oraz organizacje studenckie zarejestrowane na UG
 - 3.3** nieformalne grupy studentów UG
- 4.** Terminy i miejsca składani wniosków
 - 4.1** wnioski rozpatrywane w ciągu 2 tygodni od dnia złożenia
 - 4.2** wnioski przygotowane na załączonym formularzu wraz z kosztorysem należy składać w siedzibie Organizatora.
- 5.** Wniosków nie mogą składać ani występować jako współorganizatorzy, grupy twórcze działające w ramach ACK UG „Alternator”.
- 6.** Warunki jakie musi spełnić przedstawiony projekt:
 - 6.1** inicjatorem projektu i odpowiedzialnym za jego realizację muszą być osoby związane z Uniwersytetem Gdańskim (studenci, koła naukowe, grupy studenckie, itp.)
 - 6.2** głównymi odbiorcami projektu powinni być studenci, pracownicy UG
 - 6.3** przestrzenią realizacji projektu powinien być teren Uniwersytetu Gdańskiego.
- 7.** Nad każdym projektem, wytypowanym do realizacji, opiekę merytoryczną będzie sprawował wydelegowany przedstawiciel ACK – „Opiekun projektu”.
- 8.** Projekt oceniany będzie ze względu na:
 - 8.1** wartość merytoryczną (wartość artystyczną, nowatorstwo, społeczne uzasadnienie);
 - 8.2** koszty realizacji projektu oraz ich adekwatność w związku z podejmowanymi działaniami, inne źródła finansowania
 - 8.3** zdolności organizacyjne wnioskodawcy (dotychczasowe doświadczenie wnioskodawcy, spójność harmonogramu);

- 8.4** zakładane rezultaty materialne i niematerialne (ze szczególnym uwzględnieniem walorów promocyjnych UG i ACK UG)
 - 8.5** liczbę osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację zadania
 - 8.6** szacowaną liczbę odbiorców projektu w tym liczbę studentów
 - 8.7** liczbę partnerów
 - 8.8** perspektywy kontynuacji projektu.
- 9.** Finansowanie projektów musi być zgodne z zasadami obowiązującymi na UG.
- 9.1** Finansowaniu podlegają jedynie zaplanowane w harmonogramie i zaakceptowane punkty preliminarza finansowego związane z realizacją zadania.
 - 9.2** Projekty z budżetem nie przekraczającym 500 zł mają prawo do 100 % dofinansowania; projekty z budżetem przekraczającym 500 zł mają prawo do pełnego finansowania do tej kwoty, oraz 75 % reszty kosztów.
 - 9.3** Nie są objęte dofinansowaniem honoraria dla kadry dydaktycznej podobnie jak, wynagrodzenia osobowe związane z koordynacją, etc.
 - 9.4** Całkowity koszt projektu nie może przekroczyć sumy preliminowanych kosztów.
 - 9.5** Przy ostatecznym rozliczaniu imprezy należy przedstawić całość poniesionych kosztów
 - 9.6** Niewykorzystane środki przyznane w ramach projektu nie mogą być wykorzystane na inne działania wnioskodawcy.
 - 9.7** Środki przyznane na realizację działań muszą być wydane w roku, w którym zostały przyznane i nie przechodzą na kolejny rok.
 - 9.8** Wszelkie zmiany w harmonogramie lub kosztorysie są możliwe jedynie po uzyskaniu pozytywnej opinii opiekuna projektu.
 - 9.9** Faktury dokumentujące poniesione koszty winny być wystawione na: Uniwersytet Gdański, ul. Bażyńskiego 8, 80-309 Gdańsk, NIP 584-020-32-39;
Opis faktury: nazwa przedsięwzięcia.....
Uzasadnienie wydatku:.....
Źródło finansowania.....
- 10.** Kierownik ACK po stwierdzeniu rażących odstępstw od zaakceptowanego harmonogramu lub kosztorysu ma prawo cofnąć przyznaną dotację.
- 11.** Wnioskodawca zobowiązuje się do przedstawiania informacji o finansowaniu projektu przez ACK UG na wszystkich materiałach związanych z danym wydarzeniem oraz we wszystkich miejscach wykorzystywanych do realizacji wydarzenia (o treści: *Projekt zrealizowany w ramach konkursu AlterProjekt organizowanego przez Akademickie Centrum Kultury UG „ALTERNATOR”*)
- 12.** Wnioskodawca zobowiązany jest do rozliczenia projektu zgodnie z przyjętym harmonogramem.
- 13.** Ostateczna interpretacja zapisów niniejszego regulaminu należy do Organizatora